

Spis treści Pomocy Menedżera wydruku

Menedżer wydruku służy do sterowania i kontroli wydruku dokumentów. O tym, jak korzystać z Pomocy, można się dowiedzieć naciskając klawisz F1.

Wprowadzenie

[Co to jest Menedżer wydruku?](#)

[Okno Menedżera wydruku](#)

Jak...

[Anulować drukowanie](#)

[Zmienić wygląd Menedżera wydruku](#)

[Zmienić kolejność dokumentów](#)

[Wyłączyć Menedżera wydruku](#)

[Wyświetlać komunikaty o wydruku](#)

[Nadać priorytet Menedżerowi wydruku](#)

[Zatrzymać i wznowić drukowanie](#)

[Drukować dokumenty](#)

[Drukować w systemie MS-DOS](#)

[Drukować do pliku](#)

[Instalować i konfigurować drukarkę](#)

[Korzystać ze stron rozdzielających](#)

[Pracować z drukarkami sieciowymi](#)

Co to jest Menedżer wydruku?

Menedżer wydruku jest aplikacją Windows zarządzającą drukowaniem dokumentów.

Podczas drukowania nie jest na ogół potrzebne korzystanie z okna Menedżera wydruku. Menedżer wydruku pracuje w tle przesyłając na drukarkę żądane dokumenty i pozwalając użytkownikom realizować inne zadania.

Menedżera wydruku używa się do instalowania i konfigurowania drukarek, wydruku dokumentów lub zarządzania drukarkami grupy roboczej.

Aby uzyskać więcej informacji na temat konkretnego zadania, wybierz przycisk Spis treści, a następnie wybierz potrzebny temat Pomocy.

Okno Menedżera wydruku

W oknie Menedżera wydruku wyświetlane są informacje o następujących typach drukarek:

- Drukarkach sieciowych, do których komputer jest podłączony.
- Drukarkach udostępnionych innym użytkownikom.
- Drukarkach nie udostępnionych, które są fizycznie przyłączone do komputera.

Drukarka domyślna jest oznaczana czcionką pogrubioną i podkreśloną.

Poniżej nazwy każdej drukarki w oknie Menedżera wydruku umieszczona jest lista dokumentów drukowanych bądź czekających na drukowanie, znana również pod nazwą kolejki. Dokument aktualnie drukowany znajduje się na samej górze listy.

Przy każdym dokumencie wyświetlana jest nazwa logowania użytkownika drukującego dokument, stan i wielkość dokumentu oraz godzina przesłania dokumentu na drukarkę. Wyświetlanie tych kolumn można wyłączyć wybierając odpowiednie polecenie z menu Widok lub zmienić ich rozmiar za pomocą myszy lub polecenia menu Opcje.

Obok każdego dokumentu i drukarki wyświetlana jest ikona wskazująca stan zadania według następujących zasad:

Ikona Opis



Drukarka fizycznie podłączona do komputera, nie udostępniona innym.



Drukarka udostępniona, współużytkowana z innymi.



Drukarka sieciowa, do której komputer jest podłączony.



Aktualnie drukująca drukarka lub drukowany dokument.



Drukarka lub dokument chwilowo zatrzymane.



Drukarka lub dokument zatrzymane z powodu błędu.

Aby dowiedzieć się, jak zrealizować konkretne zadania, można wybrać przycisk Spis treści, a następnie wybrać potrzebny temat Pomocy.

Wyłączanie Menedżera wydruku

Jeśli działa Menedżer wydruku, można przesłać na drukarkę wiele dokumentów i kontynuować pracę z innymi aplikacjami, podczas gdy dokumenty są drukowane. Menedżer wydruku jest aktywowany w sposób automatyczny (domyślnie).

Jeśli Menedżer wydruku nie działa, można drukować tylko jeden dokument. Do chwili zakończenia wydruku nie można przeprowadzać innych operacji.

Jak wyłączyć Menedżera wydruku

- 1 W oknie Grupy głównej wybierz ikonę Panelu sterowania.
- 2 W oknie Panelu sterowania wybierz ikonę Drukarki.
- 3 W polu dialogu Drukarki usuń zaznaczenie pola wyboru Aktywny Menedżer wydruku, a następnie wybierz przycisk Zamknij.

Instalowanie i konfigurowanie drukarki

Instalacja i konfigurowanie drukarki w Windows składa się z kilku kolejnych czynności. Najpierw należy zainstalować program obsługi drukarki, który steruje jej działaniem. Informacje na temat instalowania programu obsługi drukarki można znaleźć pod hasłem Instalowanie programu obsługi drukarki.

Po zainstalowaniu programu obsługi drukarki należy wykonać pozostałe czynności. Dobrze je wykonywać w podanej niżej kolejności, ale nie jest to konieczne.

- Przypisywanie portu drukarce.
- Zmiana czasu oczekiwania.
- Wybieranie ustawienia drukarki.
- Wybieranie drukarki domyślnej.
- Podłączanie drukarki sieciowej.

Jeżeli nie korzysta się z sieci, można pominąć ostatni krok.

Uwaga: Nigdy nie należy zmieniać ustawień drukarki używanej w danej chwili, ponieważ dokumenty przesyłane na drukarkę znikną wówczas z okna Menedżera wydruku i mogą wystąpić błędy drukowania.

Zobacz też

Usuwanie zainstalowanej drukarki

Korzystanie z wielu drukarek sieciowych

Korzystanie z wielu drukarek sieciowych

Możliwe jest skonfigurowanie systemu Windows for Workgroups do pracy z wieloma drukarkami sieciowymi.

W polu dialogu Przyłącz można podłączyć się do trzech drukarek przypisując im porty LPT1, LPT2 i LPT3. Jeśli potrzeba podłączyć się do większej liczby drukarek w sieci, należy dodać dodatkowe wiersze w sekcji [PORTS] pliki WIN.INI. Każdy dodawany wiersz pojawi się w polu dialogu Podłącz.

Aby dodać dodatkowe porty

- 1 W grupie Akcesoria wybierz ikonę Notatnika.
- 2 Z menu Plik wybierz polecenie Otwórz.
- 3 W polu tekstu wpisz **WIN.INI**, a następnie naciśnij klawisz ENTER.
- 4 Z menu Szukaj wybierz polecenie Znajdź.
- 5 W polu Znajdź wpisz **[PORTS]**, a następnie naciśnij klawisz ENTER.
- 6 Użyj klawiszy strzałek, aby przesunąć się do pozycji LPT3:=.
- 7 Naciśnij klawisz END, a następnie naciśnij klawisz ENTER.
- 8 W nowym wierszu wpisz **LPT4:=**, a następnie naciśnij klawisz ENTER. Powtórz tę czynność dla portów od LPT5 do LPT9, o ile jest to konieczne.
- 9 Z menu Plik wybierz polecenie Zachowaj.

Wszystkie dodane porty LPT staną się dostępne do podłączania drukarek.

Instalowanie programu obsługi drukarki

Można zainstalować programy obsługi drukarek dostarczone razem z systemem Windows for Workgroups lub programy obsługi dostarczane przez producenta drukarki lub komputera.

Jak zainstalować program obsługi drukarki

- 1 Z menu Opcje wybierz polecenie Ustawienie drukarki.
- 2 W polu dialogu Drukarki naciśnij przycisk Dodaj.
Jeżeli drukarka nie jest zainstalowana, to Menedżer wydruku sam wybierze przycisk Dodaj.
- 3 W polu Lista drukarek zaznacz drukarkę, którą chcesz zainstalować.
Jeżeli drukarki nie ma na liście i nie emuluje ona jednej z drukarek obsługiwanych przez Windows, ale masz do niej program obsługi, to wybierz opcję Nowy lub zaktualizowany program obsługi.
- 4 Wybierz przycisk Zainstaluj.
Następne dwie czynności są zbędne, jeżeli instalowanej drukarce odpowiada ten sam program obsługi, co dla drukarki już zainstalowanej w systemie.
- 5 Włóż do stacji dysków A dyskietkę zawierającą program obsługi drukarki lub wpisz w polu tekstu literę będącą oznaczeniem właściwej stacji dysków oraz nazwę odpowiedniego katalogu.
Można także użyć przycisku Przeglądaj, aby wybrać stację dysków i katalog, w którym znajduje się program obsługi drukarki. Następnie naciśnij przycisk OK, aby powrócić do pola dialogu Instaluj drukarkę.
- 6 W polu dialogu Zainstaluj drukarkę wybierz przycisk OK.
Jeżeli jest instalowany program obsługi nie dostarczony razem z systemem Windows for Workgroups, to pojawi się pole dialogu z listą wielu drukarek. Zaznacz żadaną drukarkę, a następnie wybierz przycisk Zainstaluj.
- 7 Jeżeli Menedżer wydruku żąda plików czcionek, to włóż dyskietkę zawierającą te pliki. Następnie wybierz przycisk OK.
Nazwa drukarki pojawi się na liście zainstalowanych drukarek.
- 8 Przejdź do następnego kroku, aby przypisać drukarce odpowiedni port.

Następnym krokiem jest przypisanie portu drukarce

Przypisywanie portu drukarce

Każda zainstalowana drukarka jest początkowo przypisana do portu LPT1. Jeżeli drukarka jest podłączona do innego portu, to przed rozpoczęciem drukowania należy jej przypisać właściwy port.

Uwaga: Nigdy nie należy zmieniać przypisania portów podczas drukowania dokumentu, ponieważ dokumenty znikną wówczas z kolejki Menedżera wydruku. Wydruk dokumentów nie zostanie wprowadzie przerwany, ale nie będzie można wykonać takich czynności, jak zatrzymywanie i wznowianie wydruku, a także oglądać informacji o stanie wydruku dokumentów.

Jak przypisać port drukarce

- 1 Jeżeli nie jest aktywne pole dialogu Drukarki, z menu Opcje wybierz polecenie Ustawienie drukarki.
- 2 Jeśli drukarka nie była zaznaczona na liście Zainstalowane drukarki, zaznacz ją.
- 3 Wybierz przycisk Przyłącz.
- 4 Na liście Porty wybierz port, który ma być przypisany drukarce.
Jeżeli wybierzesz port COM, to być może trzeba będzie zmienić parametry transmisji.
Jeżeli wybierzesz PLIK, za każdym razem po wywołaniu drukowania pojawi się pytanie o nazwę pliku.
Jeżeli używanych jest kilka drukarek, można podłączyć każdą z nich do jednego z portów LPT1, LPT2 i LPT3. Jeśli portów nie wystarcza, można dodać porty zgodnie z opisem podanym w temacie Korzystanie z wielu drukarek sieciowych.
- 5 Aby zmienić parametry transmisji, wybierz przycisk Parametry, wypełnij pole dialogu Parametry portu i wybierz przycisk OK.
- 6 Przejdź do następnego kroku, aby zmienić ustawienie czasu oczekiwania lub wybierz przycisk OK w polu dialogu Przyłącz, a następnie przycisk Zamknij w polu dialogu Drukarki.

Aby uzyskać informacje dotyczące pól dialogu Przyłącz i Parametry portu, wybierz przycisk Pomoc albo - przy otwartym polu dialogu - naciśnij klawisz F1.

Następnym krokiem jest zmiana czasu oczekiwania

Zmiana czasu oczekiwania

W środowisku Windows można określić czas oczekiwania , jaki musi upłynąć zanim zostanie przesłany komunikat o problemach z wydrukiem, jeśli się pojawiają. Zmiana czasu oczekiwania jest opcjonalna.

Jak zmienić czas oczekiwania

- 1 Jeżeli nie jest aktywne pole dialogu Przyłącz, to z menu Opcje wybierz polecenie Ustawienie drukarki, a następnie wybierz przycisk Przyłącz.
- 2 W polu Maksymalny czas braku aktywności ustaw odpowiednio czasy oczekiwania, a następnie wybierz przycisk OK.
- 3 Przejdź do następnego kroku lub naciśnij przycisk Zamknij w polu dialogu Drukarki.

Aby uzyskać informacje dotyczące pola dialogu Przyłącz, wybierz przycisk Pomoc albo - przy otwartym polu dialogu - naciśnij klawisz F1.

Następnym krokiem jest wybieranie ustawienia drukarki

Wybieranie ustawienia drukarki

Dla wielu drukarek można określić ustawienia takie, jak orientacja strony, rozmiar papieru czy rozdzielczość grafiki, warunkujące uzyskanie pożądanego wydruku.

Jak podać ustawienia drukarki

- 1 Jeżeli nie jest aktywne pole dialogu Drukarki, z menu Opcje wybierz polecenie Ustawienie drukarki.
- 2 Zaznacz drukarkę, której chcesz użyć.
- 3 Wybierz przycisk Ustawienia.
- 4 Wprowadź żądane ustawienia.
- 5 Aby wybrać dodatkowe ustawienia, specyficzne dla programu obsługi drukarki, wybierz przycisk Opcje, ustaw odpowiednie opcje, a następnie wybierz przycisk OK.
- 6 Wybierz ponownie przycisk OK.
- 7 Przejdź do następnego kroku lub wybierz przycisk Zamknij w polu dialogu Drukarki.

Aby uzyskać informacje dotyczące pola dialogu, wybierz przycisk Pomoc albo - przy otwartym polu dialogu - naciśnij klawisz F1. Informacje o ustawieniach właściwych dla danej drukarki są podane w instrukcji drukarki.

Następnym krokiem jest wybieranie drukarki domyślnej

Wybieranie drukarki domyślnej

Aplikacje Windows korzystają z drukarki domyślnej, o ile w aplikacji nie określono innej drukarki.

Jak wybrać drukarkę domyślną

- 1 W polu dialogu Drukarki zaznacz żadaną drukarkę, a następnie wybierz przycisk Wybierz jako drukarkę domyślną.
- 2 Wybierz przycisk Zamknij.

Lub

- 1 W oknie Menedżera wydruku wybierz żadaną drukarkę.
2. Na pasku narzędzi kliknij przycisk Ustaw drukarkę domyślną lub wybierz polecenie Ustaw drukarkę domyślną z menu Drukarka.

W oknie Menedżera wydruku nowa drukarka domyślna jest wyświetlana czcionką pogrubioną i podkreśloną.

Po wykonaniu wszystkich opisanych czynności proces instalacji został zakończony. Jeżeli zainstalowana drukarka pracuje w sieci, to aby móc na niej drukować, należy się do niej podłączyć. Sposób podłączenia opisano w temacie Podłączanie drukarki sieciowej.

Usuwanie zainstalowanej drukarki

Jeśli drukarka nie jest już używana, można ją usunąć z listy Zainstalowane drukarki podanej w polu dialogu Drukarki.

Uwaga: Przed usunięciem drukarki należy zakończyć jej udostępnianie. Przy próbie usunięcia drukarki udostępnionej pojawi się pole dialogu z pytaniem, czy zakończyć udostępnianie drukarki.

Aby usunąć zainstalowaną drukarkę

- 1 Z menu Opcje wybierz polecenie Ustawienie drukarki.
- 2 Zaznacz na liście Zainstalowane drukarki drukarkę do usunięcia.
- 3 Wybierz przycisk Usuń.

Pojawi się pole dialogu z prośbą o potwierdzenie usunięcia.

Usunięcie drukarki z listy Zainstalowane drukarki nie powoduje usunięcia programu obsługi drukarki z dysku twardego, ponieważ inne drukarki mogą wykorzystywać ten sam program obsługi. Usunięcie drukarki nie powoduje również usunięcia z pamięci czcionek skojarzonych z drukarką, ponieważ mogą ich używać inne programy obsługi.

Podłączanie drukarki sieciowej

Podłączając drukarkę sieciową można przeglądać grupy robocze w celu sprawdzenia, jakie drukarki sieciowe są dostępne. Można również łatwo podłączyć się do drukarek sieciowych, które były ostatnio używane.

Aby podłączyć drukarkę sieciową

► Kliknij na pasku narzędzi przycisk Podłącz drukarkę sieciową lub wybierz polecenie Podłącz drukarkę sieciową z menu Drukarka.

Aby uzyskać informacje dotyczące pola dialogu, wybierz przycisk Pomoc albo przy otwartym polu dialogu naciśnij klawisz F1.

Odlaczanie drukarki sieciowej

Jeśli drukarka nie jest już potrzebna, można ją odłączyć.

Aby odłączyć drukarkę sieciową

- 1 Kliknij na pasku narzędzi przycisk Odłącz drukarkę sieciową lub wybierz polecenie Odłącz drukarkę sieciową z menu Drukarka.
- 2 Na liście Drukarki zaznacz drukarkę do odłączenia. Zaznaczenie można rozszerzyć na inne drukarki.
- 3 Wybierz przycisk OK.

Aby uzyskać informacje dotyczące pola dialogu, wybierz przycisk Pomoc albo przy otwartym polu dialogu naciśnij klawisz F1.

Przeglądanie grup roboczych

Przeglądając listę grup roboczych można sprawdzić w polu dialogu Podłącz drukarkę sieciową, które drukarki są udostępniane w różnych grupach i komputerach.

Aby przejrzeć grupy robocze

- 1 Kliknij na pasku narzędzi przycisk Podłącz drukarkę sieciową lub wybierz polecenie Podłącz drukarkę sieciową z menu Drukarka.
- 2 Pod napisem Wyświetl drukarki udostępniane na rozwiń (wybierz) żadaną grupę roboczą.
Jeśli pole Wyświetl drukarki udostępniane na nie jest wyświetlone, można użyć do jego wyświetlenia przycisku Przeglądaj.
Pod nazwą i ikoną grupy zostanie wyświetlona lista komputerów.
- 3 Zaznacz na liście żądany komputer.
Pod napisem Udostępnione drukarki pojawi się lista drukarek sieciowych fizycznie podłączonych do danego komputera.
- 4 Aby podłączyć się do jednej z drukarek sieciowych, zaznacz nazwę drukarki lub ikonę, a następnie wybierz przycisk OK.

Aby uzyskać informacje na temat pola dialogu, wybierz przycisk Pomoc lub przy otwartym polu dialogu naciśnij klawisz F1.

Udostępnianie drukarki

Drukarkę fizycznie podłączoną do własnego komputera można udostępniać innym użytkownikom. Udostępniając drukarkę nadaje się jej nazwę udostępnianą. Można również przygotować komentarz, który będzie się pojawiał na ekranach innych użytkowników przeglądających grupę roboczą.

Aby udostępnić drukarkę

- 1 W oknie Menedżera wydruku zaznacz drukarkę do udostępnienia.
- 2 Kliknij na pasku narzędzi przycisk Udostępnij drukarkę jako lub wybierz polecenie Udostępnij drukarkę jako z menu Drukarka..

Wskazówka: Tą samą metodą można również zmienić nazwę udostępnianą, hasło lub komentarz.

Aby uzyskać informacje na temat pola dialogu, wybierz przycisk Pomoc lub naciśnij klawisz F1 podczas korzystania z pola dialogu.

Zmiana nazwy udostępnionej drukarki

Dla każdej z udostępnianych innym użytkownikom drukarek można zmienić nazwę udostępniana.

Aby zmienić nazwę udostępnianą drukarki

- 1 W oknie Menedżera wydruku kliknij żądaną drukarkę.
- 2 Kliknij na pasku narzędzi przycisk Udostępnij drukarkę jako lub wybierz polecenie Udostępnij drukarkę jako z menu Drukarka.

Wskazówka: Tą samą metodą można również zmienić hasło lub komentarz.

Aby uzyskać informacje na temat pola dialogu, wybierz przycisk Pomoc lub naciśnij klawisz F1 podczas korzystania z pola dialogu.

Zmiana hasła udostępnionej drukarki

Można zmienić hasło każdej z udostępnianych innym użytkownikom drukarek.

Aby zmienić hasło udostępnionej drukarki

- 1 W oknie Menedżera wydruku kliknij żądaną drukarkę.
- 2 Kliknij na pasku narzędzi przycisk Udostępnij drukarkę jako lub wybierz polecenie Udostępnij drukarkę jako z menu Drukarka.

Wskazówka: Tą samą metodą można również zmienić nazwę udostępnianą lub komentarz.

Aby uzyskać informacje na temat pola dialogu, wybierz przycisk Pomoc lub naciśnij klawisz F1 podczas korzystania z pola dialogu.

Zakończenie udostępniania drukarki

Jeśli inni użytkownicy nie powinni dalej korzystać z drukarki, można zakończyć jej udostępnianie.

Aby zakończyć udostępnianie drukarki

- 1 Kliknij na pasku narzędzi przycisk Zakończ udostępnianie drukarki lub wybierz polecenie Zakończ udostępnianie drukarki z menu Drukarka.
- 2 Na liście zaznacz drukarkę, której udostępnianie ma być zakończone. Zaznaczenie można rozszerzyć na inne drukarki.
- 3 Wybierz przycisk OK.

Aby uzyskać informacje dotyczące pola dialogu, wybierz przycisk Pomoc albo przy otwartym polu dialogu naciśnij klawisz F1.

Drukowanie dokumentów

Aby wydrukować dokument z aplikacji można

- Użyć polecenia Drukuj aplikacji.
- Przeciągnąć ikonę pliku z Menedżera plików do okna Menedżera wydruku lub na ikonę Menedżera wydruku.

Anulowanie drukowania

Drukowanie dokumentu można anulować usuwając dokument z sieciowej kolejki wydruku.

Z własnej drukarki można usunąć dowolny dokument w dowolnej chwili, niezależnie od tego, czy drukarka jest udostępniona czy nie. Z drukarki sieciowej można usunąć dokument tylko po podłączeniu drukarki i tylko wtedy, kiedy dokument nie jest w trakcie drukowania.

Jak anulować wydruk pojedynczego dokumentu

- 1 W oknie Menedżera wydruku wybierz dokument do usunięcia.
- 2 Kliknij na pasku narzędzi przycisk Usuń dokument lub wybierz polecenie Usuń dokument z menu Dokument.

Pojawi się pole dialogu z żądaniem potwierdzenia usunięcia.

Kończąc działanie Menedżera wydruku można usunąć wszystkie dokumenty. W tym celu należy wybrać polecenie Koniec z menu Plik Menedżera wydruku. Jeżeli zakończenie działania Menedżera wydruku następuje podczas drukowania dokumentu w trybie graficznym, może być konieczne przywrócenie początkowego ustawienia drukarki przez jej wyłączenie i ponowne włączenie.

Zatrzymywanie i wznowianie drukowania

Drukowanie dokumentu przesłanego na drukarkę można zatrzymać jeśli np. inne dokumenty mają być wydrukowane w pierwszej kolejności. Można również zatrzymać drukowanie wszystkich dokumentów w kolejce drukowania.

Drukowanie można następnie wznowić.

Aby uzyskać więcej informacji, wybierz jeden z tematów:

- [Zatrzymywanie drukowania](#)
- [Wznawianie drukowania](#)

Zatrzymywanie drukowania

Na własnej drukarce, udostępnionej innym użytkownikom lub nie, można zatrzymywać drukowanie dokumentów innych użytkowników, o ile nie są one w trakcie drukowania. Można również zatrzymać całą drukarkę. Na podłączonej drukarce sieciowej można zatrzymywać tylko własne dokumenty, o ile nie są one w trakcie drukowania. Nie można jednak zatrzymać całej drukarki.

Jak chwilowo zatrzymać drukowanie

- 1 W oknie Menedżera wydruku wybierz dokument.
- 2 Kliknij na pasku narzędzi przycisk Zatrzymaj wydruk dokumentu lub wybierz polecenie Zatrzymaj wydruk dokumentu z menu Dokument.
Status wybranego dokumentu zmieni się informując, że wydruk został zatrzymany.

Jak zatrzymać drukarkę

- 1 W oknie Menedżera wydruku wybierz drukarkę.
- 2 Kliknij na pasku narzędzi przycisk Zatrzymaj drukarkę lub wybierz polecenie Zatrzymaj drukarkę z menu Dokument.
Status wybranej drukarki zmieni się informując, że wydruk został zatrzymany.

Wznawianie drukowania

Wydruk dokumentu w każdej chwili można wznowić, można również ponownie uruchomić zatrzymaną wcześniej drukarkę.

Jak wznowić drukowanie dokumentu

- 1 Wybierz dokument, którego wydruk został zatrzymany.
- 2 Kliknij na pasku narzędzi przycisk Wznów wydruk dokumentu lub wybierz polecenie Wznów wydruk dokumentu z menu Drukarka.

Jak ponownie uruchomić drukarkę

- 1 Wybierz drukarkę, która ma być ponownie uruchomiona.
- 2 Kliknij na pasku narzędzi przycisk Wznów wydruk lub wybierz polecenie Wznów wydruk z menu Dokument.

Drukowanie do pliku

Dokument, zamiast przesyłać na drukarkę, można wydrukować do pliku. Jest to celowe na przykład wtedy, kiedy drukowanie ma być wykonane przez użytkownika, który nie jest podłączony do sieci, nie ma zainstalowanego systemu Windows for Workgroups lub aplikacji, w której dokument powstał.

W pewnych aplikacjach w polu dialogu Drukuj jest umieszczone pole, w którym można określić nazwę pliku. Jeśli aplikacja nie daje tej możliwości, można wydrukować dokument do pliku określając jako port drukarki PLIK.

Zobacz też

[Przypisywanie portu drukarce](#)

Zmiana kolejności drukowania

W kolejce drukowania drukarki lokalnej, udostępnionej lub nie, można zmienić kolejność wszystkich plików w kolejce, które nie są aktualnie drukowane. W kolejce drukarki sieciowej można zmieniać kolejność drukowania jedynie własnych dokumentów i przesuwać je tylko w dół listy.

Jak zmienić miejsce dokumentu w kolejce

▶ Przeciągnij w dół lub w górę ikonę dokumentu na liście wydruku. Przesunięcie w górę przyspiesza wydruk, przesunięcie w dół opóźnia.

Lub wybierz ikonę i naciśnij klawisze CTRL+STRZAŁKA W GÓRĘ lub STRZAŁKA W DÓŁ przesuując dokument w nowe miejsce. Następnie zwolnij klawisz CTRL i klawisz strzałki.

Lub zaznacz dokument i kliknij na pasku narzędzi przycisk Przesuń dokument w górę lub przycisk Przesuń dokument w dół.

Zmiana wyglądu okna Menedżera wydruku

Okno Menedżera wydruku można modyfikować tak, aby były wyświetlane potrzebne elementy. Aby uzyskać więcej informacji na ten temat, wybierz jeden z poniższych tematów:

- [Zmiana czcionki w oknie Menedżera wydruku](#)
- [Ukrywanie elementów okna Menedżera wydruku](#)
- [Zmiana rozmiarów kolumn stanu, rozmiaru i godziny](#)

Ukrywanie elementów okna Menedżera wydruku

W oknie Menedżera wydruku można wyświetlać lub ukrywać pasek narzędzi, pasek stanu lub dowolną z kolumn.

Kiedy kolumna lub pasek są wyświetlane, obok odpowiadającej im opcji menu Widok lub Opcje pojawia się znacznik.

Aby ukryć lub wyświetlić kolumny godziny, rozmiaru lub stanu

- ▶ Z menu Widok wybierz opcję Godzina i data, Rozmiar pliku lub Stan.

Aby ukryć lub wyświetlić pasek narzędzi lub pasek stanu

- ▶ Z menu Opcje wybierz opcję Pasek narzędzi lub Pasek stanu.

Zmiana rozmiarów kolumn stanu, rozmiaru i godziny

W oknie Menedżera wydruku rozmiary kolumn stanu, rozmiaru i godziny można zmieniać za pomocą myszy lub klawiszy strzałek.

Aby zmienić rozmiar kolumn stanu, rozmiaru lub godziny

- ▶ Przeciągnij krawędź kolumny na pasku poniżej paska narzędzi Menedżera wydruku.
Lub wybierz z menu Opcje polecenie Ustaw szerokość kolumny, a następnie użyj klawiszy strzałek. Do przesuwania się pomiędzy kolumnami używaj klawisza TAB, a po zakończeniu zmian naciśnij klawisz ESC.

Zmiana czcionki w oknie Menedżera wydruku

Możliwa jest zmiana czcionki używanej w oknie Menedżera wydruku.

Aby zmienić czcionkę w oknie Menedżera wydruku

- 1 Z menu Opcje wybierz opcję Czcionka.
- 2 W polu dialogu Czcionka wybierz styl i rozmiar czcionki.
- 3 Wybierz przycisk OK.

Korzystanie ze stron rozdzielających

Strony rozdzielające pomagają zidentyfikować właściciela dokumentów drukowanych na drukarce sieciowej. Można również je wykorzystywać do rozdzielania dokumentów drukowanych na nieudostępnionej drukarce.

Menedżer wydruku oferuje cztery możliwości stosowania stron rozdzielających:

- Brak strony rozdzielającej.
- Prostą stronę rozdzielającą, na której używa się czcionki typu Courier, stosowanej zazwyczaj dla drukarek wolnych i igłowych.
- Standardową stronę rozdzielającą, na której używa się czcionek standardowych.
- Dostosowaną stronę rozdzielającą (własny plik), projektowaną przez użytkownika.

Aby użyć stron rozdzielających

1 Z menu Opcje wybierz opcję Strony rozdzielające.

2 Zaznacz żądane opcje strony rozdzielającej, a następnie wybierz przycisk OK.

Aby uzyskać więcej informacji na temat opcji stron rozdzielających, wybierz przycisk Pomoc lub naciśnij klawisz F1 podczas korzystania z pola dialogu.

Nadawanie priorytetu Menedżerowi wydruku

Czas procesora przeznaczony na obsługę Menedżera wydruku można zmieniać, określając poziom priorytetu dla Menedżera wydruku. Poziom priorytetu decyduje o szybkości wydruku dokumentów i szybkości działania innych aplikacji podczas pracy Menedżera wydruku.

Jak zmienić priorytet Menedżera wydruku

- 1 Z menu Opcje wybierz opcję Wydruk w tle.
- 2 W obszarze Priorytet wydruku wybierz priorytet Niski, Normalny lub Wysoki, a następnie wybierz przycisk OK.

Aby uzyskać więcej informacji na temat pola dialogu Wydruk w tle, wybierz przycisk Pomoc lub naciśnij klawisz F1 podczas korzystania z pola dialogu.

Wyświetlanie komunikatów Menedżera wydruku

Jeśli podczas drukowania pojawia się problem, np. zabraknie papieru, Menedżer wydruku może przekazać odpowiedni komunikat wyświetlany na pasku stanu.

W przypadku niektórych drukarek, które wymagają interwencji obsługi, można również spowodować miganie tytułu okna lub ikony Menedżera wydruku albo zrezygnować z jakiegokolwiek reakcji. Można wybrać jedną z tych metod.

Aby włączyć tryb wyświetlania komunikatów

- ▶ Z menu Opcje wybierz opcję Wydruk w tle, a następnie wypełnij pole dialogu Wydruk w tle. Aby uzyskać więcej informacji na temat pola dialogu Wydruk w tle, wybierz przycisk Pomoc lub naciśnij klawisz F1 podczas korzystania z pola dialogu.

Uwaga: W systemie Windows mogą być wyświetlane dodatkowe informacje o wydruku, które nie są generowane przez Menedżera wydruku, takie jak informacje o tym, że drukarka jest wyłączona. Sposobu wyświetlania tych informacji nie można zmieniać.

Drukowanie w systemie MS-DOS

Drukując w systemie Windows dokumenty przesyła się bezpośrednio do portu, do którego drukarka jest podłączona, pomijając przerwania drukowania systemu MS-DOS. Jest to metoda zalecana, pozwalająca przyspieszyć wydruk. W pewnych sytuacjach może być jednak wskazane drukowanie z wykorzystaniem przerwania systemu MS-DOS:

- Jeśli jest używane dodatkowe oprogramowanie zależne od przerwania systemu MS-DOS (takie jak oprogramowanie urządzeń przełączających).
- Jeśli wydruk ma być skierowany do portu szeregowego za pomocą programu rezydentnego, który przejmuje sterowanie portem szeregowym COM.

Jak drukować w systemie MS-DOS

- 1 Z menu Opcje wybierz polecenie Ustawienie drukarki.
- 2 Wybierz przycisk Przyłącz.
- 3 Usuń zaznaczenie z pola wyboru Wydruk bezpośrednio do portu, a następnie wybierz przycisk OK.
- 4 Wybierz przycisk Zamknij.

Praca z drukarkami sieciowymi

Własne, lokalne drukarki można udostępnić innym użytkownikom. Po udostępnieniu mogą oni podłączyć drukarkę i z niej korzystać.

Udostępniając drukarkę innym użytkownikom można przypisać jej hasło. Podczas podłączania drukarki sieciowej może być konieczne podanie hasła.

Aby uzyskać więcej informacji, wybierz jeden z poniższych tematów:

- [Przeglądanie grup roboczych](#)
- [Pomijanie Menedżera wydruku](#)
- [Zmiana hasła udostępnionej drukarki](#)
- [Zmiana nazwy udostępnionej drukarki](#)
- [Podłączanie drukarki sieciowej](#)
- [Odłączanie drukarki sieciowej](#)
- [Udostępnianie drukarki](#)
- [Zakończenie udostępniania drukarki](#)
- [Aktualizacja wyświetlania drukarki sieciowej](#)
- [Wyświetlanie kolejek wydruku innych drukarek](#)

Aktualizacja wyświetlania drukarki sieciowej

Kiedy Menedżer wydruku pracuje w oknie, wyświetlane informacje o stanie drukarek sieciowych i drukowanych dokumentach są regularnie aktualizowane. Jeśli proces ten jest zbyt wolny, można dokonać aktualizacji kolejki sieciowej ręcznie.

Aby ręcznie uaktualnić stan kolejki drukarki sieciowej

- ▶ Z menu Widok wybierz polecenie Aktualizuj lub naciśnij klawisz F5.

Wyświetlanie kolejek wydruku innych drukarek sieciowych

W oknie Menedżera wydruku są wyświetlane informacje o każdym drukowanym lub oczekującym na wydruk dokumencie na każdej z podłączonych drukarek sieciowych. Nie są jednak wyświetlane informacje o stanie innych, nie podłączonych drukarek sieciowych. Aby wyświetlić informacje na temat nie podłączonych drukarek sieciowych, można wykorzystać opcję Inna drukarka sieciowa.

Aby wyświetlić kolejkę na nie podłączonej drukarce sieciowej

- 1 Z menu Widok wybierz opcję Inna drukarka sieciowa.
- 2 W polu Drukarka sieciowa wpisz ścieżkę żądanej drukarki sieciowej.
- 3 Wybierz przycisk Widok.

Aby uzyskać więcej informacji na temat pola dialogu Inna drukarka sieciowa, wybierz przycisk Pomoc lub naciśnij klawisz F1 podczas korzystania z pola dialogu.

Pomijanie Menedżera wydruku

Czasami można przyspieszyć wydruk dokumentu pomijając podczas drukowania Menedżera wydruku. Domyślnie system Windows wykorzystuje Menedżera wydruku, mimo to można go pominąć.

Pomijając Menedżera wydruku można w dalszym ciągu wyświetlać kolejki na drukarkach sieciowych i obsługiwać drukowanie na własnych, lokalnych drukarkach.

Aby pominąć Menedżera wydruku

- 1 Z menu Opcje wybierz opcję Wydruk w tle.
- 2 Zaznacz pole wyboru Wyślij dokumenty bezpośrednio do sieci, a następnie wybierz przycisk OK.

Aby uzyskać więcej informacji na temat pola dialogu Wydruk w tle, wybierz przycisk Pomoc lub naciśnij klawisz F1 podczas korzystania z pola dialogu.

Pasek narzędzi

Wyświetla lub ukrywa pasek narzędzi Menedżera wydruku.





Pasek stanu

Wyświetla lub ukrywa pasek stanu.

Czcionka

Umożliwia wybór stylu i rozmiaru czcionki stosowanej w oknie Menedżera wydruku.

Aby uzyskać dodatkowe informacje o polu dialogu, wybierz jeden z przycisków.

-  [Czcionka](#)
-  [Styl czcionki](#)
-  [Rozmiar](#)
-  [Przykład](#)

Zobacz też

[Zmiana czcionki w oknie Menedżera wydruku](#)

Ustaw szerokość kolumny

Pozwala zmienić rozmiar kolumn stanu, rozmiaru i godziny za pomocą klawiszy strzałek.

Wydruk w tle

Pozwala określić, ile czasu procesora poświęcane jest na obsługę aplikacji, a ile na wydruk oczekujących dokumentów. Umożliwia również wybranie metody powiadamiania o stanie drukarki.

Wybierz jeden z następujących przycisków, aby uzyskać informacje o polu dialogu:

- [Priorytet wydruku](#)
- [Powiadamianie o nieaktywności](#)
- [Wyślij dokumenty bezpośrednio do sieci](#)

Zobacz też

[Wyświetlanie komunikatów Menedżera wydruku](#)

[Nadawanie priorytetu Menedżerowi wydruku](#)

Strony rozdzielające

Pozwala określić typ strony rozdzielającej, jaka będzie używana do oznaczenia, kiedy kończy się jeden dokument, a zaczyna następny. Można w ogóle zrezygnować ze stron rozdzielających lub użyć jednego z dwóch typów standardowych albo zdefiniować własną stronę rozdzielającą.

Wybierz jeden z przycisków, aby uzyskać informacje na temat pola dialogu:

- [Bez strony rozdzielającej](#)
- [Prosta strona rozdzielająca](#)
- [Standardowa strona rozdzielająca](#)
- [Własny plik rozdzielający](#)

Zobacz też

[Korzystanie ze stron rozdzielających](#)

Ustaw drukarkę domyślną

Jeśli nie jest zdecydowane inaczej, w aplikacjach Windows używana jest drukarka domyślna.

▶ Aby ustawić drukarkę domyślną wybierz drukarkę w oknie Menedżera wydruku. Następnie wybierz polecenie Ustaw drukarkę domyślną z menu Drukarka lub kliknij na pasku narzędzi przycisk Ustaw drukarkę domyślną.

Nazwa drukarki domyślnej jest wyświetlana czcionką pogrubioną i podkreśloną.

Ustawienie drukarki

Pozwala instalować i usuwać drukarki, zmieniać ustawienia drukowania oraz wybrać domyślną drukarkę.

Wybierz jeden z przycisków, aby uzyskać informacje na temat pola dialogu:

- Drukarka domyślna
- Zainstalowane drukarki
- Przyłącz, przycisk
- Parametry, przycisk
- Usuń, przycisk
- Dodaj, przycisk

Po wybraniu przycisku Dodaj pole dialogu Drukarki rozszerza się wyświetlając opcje:


- Lista drukarek
- Zainstaluj, przycisk

Zobacz też

Instalowanie i konfigurowanie drukarki

Zainstaluj program obsługi

Pozwala włożyć dyskietkę lub wpisać literę oznaczającą stację dysków i katalog, gdzie umieszczone są informacje lub plik programu obsługi drukarki.

 Wpisz w polu tekstu odpowiednią literę oznaczającą stację dysków oraz ścieżkę katalogu. Jeśli plik programu obsługi jest umieszczony na dyskietce, włóż dyskietkę do stacji A, a następnie wybierz przycisk OK.

Jeśli lokalizacja informacji lub pliku programu obsługi nie są znane (na przykład jeśli program obsługi jest umieszczony w udostępnionym katalogu, a nie wiadomo w jakim), można skorzystać z przycisku Przeglądaj do znalezienia i wyboru odpowiedniej stacji dysków i katalogu.

Przyłącz

Pozwala przypisać zaznaczonej drukarce port, określić czas oczekiwania, ustawienia parametrów transmisji oraz podłączyć sieciową drukarkę.

Wybierz jeden z przycisków, aby uzyskać informacje na temat pola dialogu:

- Porty
- Urządzenie nie wybrane
- Ponowna transmisja
- Ustawienia, przycisk
- Sieć, przycisk
- Wydruk bezpośrednio do portu

Zobacz też

Przypisywanie portu drukarce

Zmiana czasu oczekiwania

Ustawienia

Służy do określania parametrów transmisji wybranego portu szeregowego (COM).

Wybierz jeden z przycisków, aby uzyskać informacje na temat pola dialogu:

- Szybkość transmisji
- Bity danych
- Kontrola transmisji
- Bity stopu
- Sterowanie transmisją
- Zaawansowane, przycisk

Ustawienia zaawansowane

Pozwala określić bazowy adres portu We-Wy i linię zgłoszenia przerwania wybranego portu.

Wybierz jeden z przycisków, aby uzyskać informacje na temat pola dialogu:

Bazowy adres We-Wy


Linia zgłoszenia przerwania

Wprowadzane zmiany nie są efektywne do czasu ponownego uruchomienia systemu Windows for Workgroups. Po wybraniu przycisku OK pojawi się pole dialogu z pytaniem, czy ponownie uruchomić system Windows for Workgroups.

Wybierz przycisk Uruchom ponownie, aby ponownie uruchomić system Windows for Workgroups.

Zainstaluj drukarkę uaktualnioną lub nieobecną na liście

Pozwala zainstalować drukarkę z listy dodatkowych drukarek lub z dodatkowej dyskietki z programami obsługi drukarek.

 Zaznacz drukarkę do zainstalowania. Wybierz przycisk OK, a następnie przycisk Zamknij, aby powrócić do pola dialogu Drukarki.

Przeglądaj

To pole dialogu umożliwia znalezienie i wybranie stacji dysków i katalogu, w którym znajduje się program obsługi drukarki.

Wybierz jeden z przycisków, aby uzyskać informacje na temat pola dialogu:

- Katalogi
- Stacje dysków

Godzina i data

Pozwala wyświetlić lub ukryć kolumnę godzin w oknie Menedżera wydruku.

Rozmiar pliku

Pozwala wyświetlić lub ukryć kolumnę rozmiaru w oknie Menedżera wydruku.

Stan

Pozwala wyświetlić lub ukryć kolumnę stanu w oknie Menedżera wydruku.

Aktualizuj

Polecenie Aktualizuj aktualizuje listę dokumentów przesłanych na wybraną drukarkę sieciową. Menedżer wydruku okresowo aktualizuje stan drukarek sieciowych. Natomiast polecenie Aktualizuj powoduje natychmiastową aktualizację.

Inna drukarka sieciowa

Polecenie Inna drukarka sieciowa wyświetla listę wszystkich plików w kolejce drukarki sieciowej, która nie jest podłączona.

Pole dialogu Inna kolejka sieciowa zawiera następujące opcje:

Lista dokumentów

W tym obszarze wyświetlana jest lista dokumentów przesłanych na podaną udostępnioną drukarkę sieciową.

Po obejrzeniu listy wybierz przycisk Zamknij

Drukarka sieciowa

Wpisz ścieżkę udostępnionej drukarki sieciowej, której kolejkę chcesz obejrzeć, a następnie wybierz przycisk Widok.

Zobacz także

[Wyświetlanie kolejek wydruku innych drukarek sieciowych](#)

Zatrzymaj drukarkę

Zatrzymuje wydruk na drukarce.

Wznów wydruk

Wznawia wydruk na zatrzymanej drukarce.

Zatrzymaj wydruk dokumentu

Zatrzymuje wydruk dokumentu.

Wznów wydruk dokumentu

Wznawia wydruk zatrzymanego dokumentu.

Usuń dokument

Usuwa dokumenty oczekujące w kolejce drukowania.

Przesuń dokument do góry

Przesuwa dokument bliżej początku kolejki.

Przesuń dokument w dół

Przesuwa dokument bliżej końca kolejki.

Koniec

Kończy pracę Menedżera wydruku.

Jeżeli w chwili wydania tego polecenia w kolejce drukowania znajdują się dokumenty do wydrukowania, to pojawi się komunikat z pytaniem, czy anulować drukowanie. Wybierz przycisk OK, aby potwierdzić zamiar anulowania i zakończyć pracę Menedżera wydruku.

Zakończenie pracy Menedżera wydruku powoduje również zakończenie udostępniania drukarek.

Spis treści

Uruchamia Pomoc i wyświetla listę omawianych tematów Pomocy Menedżera wydruku.

Pomoc na temat

Otwiera pole dialogu Szukaj Pomocy Menedżera wydruku. Do wyszukiwania Informacji można używać słów kluczowych.

Korzystanie z Pomocy

Opisuje korzystanie z Pomocy.

Informacje o Menedźerze wydruku

Wyświetla numer wersji, tryb pracy oraz informację o prawach autorskich producenta Windows for Workgroups.

Menu sterowania

Menu sterowania zawiera następujące polecenia:

Przywróć

Przywraca poprzedni rozmiar okna po powiększeniu go do maksymalnego rozmiaru lub zredukowaniu do postaci ikony.

Przesuń

Umożliwia zmianę położenia okna za pomocą klawiatury.

Rozmiar

Umożliwia zmianę rozmiaru okna za pomocą klawiatury.

Do ikony

Redukuje okno do postaci ikony.

Pełny ekran

Powiększa okno do maksymalnego rozmiaru.

Zamknij

Kończy pracę Menedżera wydruku lub zamyka okno bądź pole dialogu.

Przełącz na

Otwiera listę Aktywne aplikacje umożliwiającą przełączanie pomiędzy działającymi aplikacjami i przestawianie ich okien i ikon na pulpicie.

Odłącz drukarkę sieciową

Odłącza wcześniej podłączoną drukarkę sieciową.

Podłącz drukarkę sieciową

Podłącza port do drukarki sieciowej.

Udostępnij drukarkę jako

Pozwala udostępnić drukarkę innym użytkownikom.

Zakończ udostępnianie drukarki

Pozwala zakończyć udostępnianie drukarki, która była wcześniej udostępniona innym użytkownikom.

Przeglądaj

Pola tego dialogu umożliwiają wyszukiwanie i wybieranie własnego pliku rozdzielającego.

Wybierz jeden z przycisków, aby uzyskać informacje na temat pola dialogu:

- Nazwa pliku
- Wyświetl pliki typu
- Katalogi
- Stacje dysków

Czcionka

Lista, na której wyświetlane są wszystkie zainstalowane w komputerze czcionki.



Wybierz czcionkę z listy.

Styl czcionki

Lista, na której wyświetlane są style czcionki -- pogrubiony, kursywa lub pogrubiona kursywa.



Wybierz z listy styl czcionki.

Rozmiar

Lista, na której wyświetlane są dostępne rozmiary czcionki w punktach.



Wybierz z listy rozmiar czcionki.

Przykład

W obszarze tym wyświetlana jest próbka tekstu pokazująca, jak wygląda wybrana czcionka. W trakcie wybierania czcionki, stylu czcionki i rozmiaru zawartość pola zmienia się ilustrując zmiany.

Priorytet wydruku

- Opcję Niski wybiera się, aby więcej czasu procesora poświęcone było na obsługę aplikacji. Może to spowolnić działanie Menedżera wydruku.
- Opcję Normalny wybiera się, aby czas procesora był dzielony tak równo, jak można pomiędzy uruchomione aplikacje i obsługę Menedżera wydruku.
- Opcję Wysoki wybiera się, aby więcej czasu procesora poświęcone było na obsługę Menedżera wydruku. Przyspiesza to wydruk, ale spowalnia inne aplikacje.

Powiadamianie o nieaktywności

- Opcję Wyświetlaj wszystkie ostrzeżenia wybiera się, aby były wyświetlane komunikaty w sytuacjach, kiedy wymagana jest interwencja operatora (na przykład, kiedy trzeba włożyć kartkę papieru do drukarki z podajnikiem ręcznym).
- Opcję Migoczące okno Menedżera wydruku wybiera się, aby w sytuacjach, kiedy wymagana jest interwencja operatora, ikona lub tytuł okna Menedżera wydruku zaczęły migać. Jest również wyświetlany komunikat powiadamiający o sytuacji. Opcja jest stosowana jedynie do komunikatów wymagających interwencji operatora.
- Opcję Ignoruj wszystkie ostrzeżenia wybiera się, aby w przypadku, kiedy okno Menedżera wydruku jest zredukowane do ikony, nie były wyświetlane żadne komunikaty.

Wyślij dokumenty bezpośrednio do sieci


Drukowanie bezpośrednio na drukarce sieciowej jest zwykle szybsze niż drukowanie przez Menedżera wydruku.

Zaznacz pole wyboru Wyślij dokumenty bezpośrednio do sieci, aby drukować bezpośrednio przez sieć, z pominięciem Menedżera wydruku. Jeżeli opcja jest wyłączona, to wszystkie dokumenty są przesyłane tak, jak na drukarkę lokalną (tzn. podłączoną bezpośrednio do komputera).
Włączając tę opcję, można nadal wyświetlać kolejki sieciowe.


Bez strony rozdzielającej

Zaznaczenie tej opcji powoduje, że pomiędzy drukowanymi dokumentami nie są drukowane strony rozdzielające.

Prosta strona rozdzielająca

 Opcję tę zaznacza się, aby utworzyć prostą stronę rozdzielającą z użyciem czcionki Courier bez elementów graficznych. Jest to zalecane ustawienie dla drukarek igłowych, rozetkowych i innych drukarek, na których nie jest możliwe wykorzystanie czcionek ładowalnych lub grafiki.

Standardowa strona rozdzielająca

 Opcję tę zaznacza się, aby utworzyć stronę rozdzielającą z dużą ilością czcionek. Jest to opcja zalecana dla drukarek laserowych.


Własny plik rozdzielający

Wpisując w tym polu nazwę pliku można określić własny plik, który będzie stosowany jako strona rozdzielająca dokumenty. Plik musi być meta-plikiem Windows (z rozszerzeniem .WMF) lub plikiem Schowka (z rozszerzeniem .CLP) zawierającym dane w formacie rysunku.

Do utworzenia własnego pliku rozdzielającego nie można wykorzystać systemu Windows for Workgroups, ani jego akcesoriów; trzeba użyć do tego celu aplikacji Windows umożliwiającej tworzenie meta-plików Windows.


Zainstalowane drukarki

W obszarze tym są wyświetlane zainstalowane drukarki.


 Wybierz drukarkę z listy, aby zmienić jej ustawienia lub przypisanie portu albo ustawić ją jako drukarkę domyślną.

Drukarka domyślna


W obszarze tym jest wyświetlana drukarka domyślna.

 Aby określić drukarkę domyślną, kliknij dwukrotnie jej nazwę na liście Zainstalowane drukarki lub zaznacz drukarkę i wybierz przycisk Ustaw drukarkę domyślną.

Przyłącz, przycisk

-  Wybierz przycisk Przyłącz, aby wyświetlić pole dialogu Przyłącz. To pole dialogu umożliwia przypisanie portu do wybranej drukarki oraz określenie czasów oczekiwania i parametrów transmisji, a także przyłączenie drukarki sieciowej.


Ustawienia, przycisk

 Wybierz przycisk Ustawienia, aby wyświetlić pole dialogu umożliwiające określenie parametrów wydruku.


Dostępne parametry wydruku zależą od konkretnego programu obsługi drukarki; opcje pola dialogu Ustawienia zmieniają się w zależności od wybranej drukarki. W środowisku Windows używa się typowych ustawień dla każdej drukarki.

Aby uzyskać informacje na temat pola dialogu, wybierz przycisk Pomoc lub naciśnij klawisz F1 podczas korzystania z pola dialogu.

Usuń, przycisk

-  Wybierz przycisk **Usuń**, aby usunąć drukarkę z listy Zainstalowane drukarki. Program obsługi drukarki i pliki czcionek nie będą usunięte z dysku, ponieważ inne drukarki mogą korzystać z tego samego programu obsługi i tych samych czcionek.

Dodaj, przycisk

 Wybierz przycisk Dodaj, aby zainstalować drukarkę.

Naciśnięcie tego przycisku powoduje wyświetlenie listy drukarek obsługiwanych przez system Windows.

Lista drukarek

Wyświetla listę drukarek obsługiwanych przez system Windows. Pojawia się ona po naciśnięciu przycisku Dodaj w polu dialogu Drukarki.



Zaznacz na liście żadaną drukarkę.

Jeżeli drukarki nie ma na liście, to sprawdź w instrukcji, czy emuluje ona jedną z drukarek obsługiwanych przez Windows. Jeżeli tak, to można wykorzystać odpowiedni program obsługi drukarki, dostarczony wraz z pakietem Windows.

Jeżeli środowisko Windows nie zawiera programu obsługi drukarki, ale jest on dostępny na dyskietce, to w polu Lista drukarek wybierz opcję Nowy lub zaktualizowany program obsługi.

Zainstaluj, przycisk

Ten przycisk pojawia się po wyborze w polu dialogu Drukarki przycisku Dodaj.



Wybierz przycisk Zainstaluj, aby zainstalować wybraną drukarkę.

Jeżeli na dysku twardym nie ma odpowiedniego programu obsługi drukarki, to pojawi się pole dialogu z prośbą o włożenie dyskietki zawierającej program obsługi drukarki do stacji dysków.

Porty

Na liście wyświetlane są porty, które można przypisać drukarce. Za nazwą portu wyświetlana jest informacja o tym, czy jest to port lokalny, port przypisany do ścieżki drukarki sieciowej czy też port znajdujący się w danym systemie.




Wybierz żądany port.

Jeżeli nie jest pewne, jaki jest właściwy typ portu, sprawdź to w instrukcji drukarki.

Jeżeli używany port jest portem szeregowym (COM), to może być konieczna zmiana parametrów transmisji. Parametry standardowe są odpowiednie dla większości drukarek.

Urządzenie nie wybrane

Ta opcja określa czas, po upływie którego, Menedżer wydruku sprawdza, czy drukarka jest podłączona i gotowa do wydruku. Czas podaje się w sekundach.


 Wpisz liczbę sekund w polu Urządzenie nie wybrane.

Jeżeli po upływie podanego czasu nie zostanie stwierdzona gotowość drukarki, to zostanie wyświetlony komunikat informujący o tym.

Ponowna transmisja

Ta opcja określa czas oczekiwania przez Menedżera wydruku, który musi upłynąć, zanim Menedżer zawiadomi o tym, że drukarka nie przyjmuje dalszych informacji. Czas podaje się w sekundach.

Domyślne wielkości to 90 sekund dla drukarek PostScript i 45 dla pozostałych. Może zająć potrzeba znacznego zwiększenia liczby sekund dla drukarki PostScript, szczególnie, jeżeli drukowane dokumenty zawierają skomplikowaną grafikę i wiele różnych czcionek.

 Wpisz liczbę sekund w polu Ponowna transmisja.


Drukarka jest gotowa do przyjęcia następczej porcji informacji dopiero po zakończeniu przetwarzania porcji aktualnie przyjętej i zwolnieniu pamięci. Jeżeli zabiera to więcej czasu od wpisanego, to Menedżer wydruku wyświetli komunikat.

Wydruk bezpośrednio do portu


Usuń zaznaczenie tego pola wyboru, jeżeli do sterowania wydrukiem używane jest oprogramowanie korzystające z przerw systemu MS-DOS. Wyczyszczenie tego pola może spowolnić drukowanie.

Jeżeli opcja jest zaznaczona, to środowisko Windows nie wykorzystuje do drukowania przerw systemu MS-DOS. Dokumenty są przesyłane bezpośrednio na drukarkę z pominięciem systemu MS-DOS, co zwiększa szybkość wydruku.


Ustawienia, przycisk

 Aby podać parametry portu szeregowego (COM), przypisanego danej drukarce, wybierz przycisk Ustawienia i wypełnij pole dialogu Parametry portu.


Sieć, przycisk

 Aby podłączyć lub odłączyć drukarkę sieciową, wybierz przycisk Sieć, a następnie wypełnij pole dialogu Podłącz sieciową drukarkę.


Szybkość transmisji

 Otwórz listę i wybierz szybkość przesyłania informacji przez port.


Bits danych

 Otwórz listę i wybierz ilość bitów używanych do przesłania znaku przez port. Większość znaków jest przesyłana w 7 lub 8 bitach danych.


Kontrola transmisji

 Otwórz listę i wybierz sposób wykrywania błędów.


Bity stopu

 Otwórz listę, a następnie wybierz liczbę odpowiadającą czasowi pomiędzy przesyłanymi znakami. Bity stopu nie są bitami w dosłownym znaczeniu, tylko jednostkami czasowymi pomiędzy bitami.

Sterowanie transmisją


 Otwórz listę, a następnie wybierz metodę sterowania przepływem danych. Xon/Xoff jest standardem dla metod programowych. Wybierz opcję Sprzętowe, jeżeli dane urządzenie samo steruje przepływem danych.

Zaawansowane, przycisk

 Aby określić zaawansowane parametry wybranego portu, wybierz przycisk Zaawansowane, a następnie uzupełnij pole dialogu Ustawienia zaawansowane portu.

Bazowy adres we-wy


Za pomocą tej opcji można zmienić bazowy adres portu COM. Używa się jej tylko wtedy, gdy drukarka przyłączona do portu szeregowego wykorzystuje adres różniący się od wartości wyświetlonej w polu tekstu. Dodatkowych informacji na temat wykorzystywanego przez drukarkę bazowego adresu portu należy szukać w dokumentacji drukarki.

 Otwórz listę, a następnie wybierz adres we/wy lub wpisz odpowiedni adres w polu tekstu.

Linia zgłoszenia przerwania

Przypisanie indywidualnych linii zgłoszeń przerwania (IRQ) do każdego portu szeregowego umożliwia równoczesne wykorzystanie portów COM1 i COM3 oraz/lub COM2 i COM4 w komputerze, który dotychczas nie miał takich możliwości.

Przed przypisaniem linii zgłoszeń przerwania do portów szeregowych należy sprawdzić jakie linie są wykorzystywane przez inne urządzenia dołączone do portu szeregowego oraz które linie nie są wykorzystywane przez inne karty zainstalowane w komputerze. Należy zmienić ustawienia karty portu szeregowego tak, aby można było wykorzystać dostępne linie. Dodatkowych informacji na ten temat należy szukać w dokumentacji portu szeregowego.


 Otwórz listę, a następnie wybierz linię zgłoszenia przerwania (IRQ) lub wpisz odpowiednią wartość w polu tekstu.

Wartość ta może się zawierać w przedziale 2 do 15.


Katalogi

- Wybierz katalog zawierający żądany program obsługi drukarki.
Jeśli na liście nie pojawia się żądany katalog, może być potrzebna zmiana stacji dysków na liście Stacje dysków.

Stacje dysków


 Otwórz listę i wybierz stację dysków zawierającą żądany program obsługi drukarki. Po zmianie stacji dysków może być potrzebne wybranie katalogu w polu Katalogi.

Nazwa pliku

 Zaznacz nazwę potrzebnego pliku lub wpisz nazwę pliku, a następnie wybierz przycisk OK. Jeśli to konieczne, podaj ścieżkę i stację dysków.


Jeśli żądany plik nie pojawia się na liście Nazwa pliku, może być potrzebna zmiana stacji dysków, katalogu lub określenie innego typu plików.

Wyświetl pliki typu

 Otwórz listę, a następnie wybierz żądany typ plików, które mają być wyświetlane w polu Nazwa pliku.


Na przykład, jeśli zostaną wybrane Metapliki, na liście Nazwa pliku pojawią się tylko pliki o rozszerzeniu .WMF.

Katalogi

 Wybierz katalog zawierający żądany plik. Po wyborze katalogu, w polu Nazwa pliku pojawią się pliki z tego katalogu.

Jeśli na liście nie pojawia się żądany katalog, może być potrzebna zmiana stacji dysków na liście Stacje dysków.

Stacje dysków

 Otwórz listę i wybierz stację dysków zawierającą żądany plik. Po zmianie stacji dysków może być potrzebne wybranie katalogu w polu Katalogi.

